

Medewerker huurdienst (m/v/x) | huurdersbegeleiding

deeltijds contract onbepaalde duur | De Noorderkempen

1 Inleiding

De Noorderkempen is een sociale huisvestingsmaatschappij die betaalbare woningen ter beschikking stelt van zij die het nodig hebben. Wij zijn actief in de gemeenten Arendonk, Beerse, Hoogstraten, Merksplas, Ravels & Rijkevorsel. De Noorderkempen evolueerde de laatste jaren van een 'bouwmaatschappij' naar een 'woonmaatschappij' en is in dat kader op zoek naar een extra halftijdse medewerker op de huurdienst die instaat voor de begeleiding van huurders.

2 Functieomschrijving

De huurdienst begeleidt huurders & kandidaat-huurders en onderhoudt een nauw contact met hen. Tevens onderhouden we onze goede contacten met onze partners in de gemeenten waarin we actief zijn (gemeentebestuur, OCMW, buurtwerk...).

We zijn op zoek naar een medewerker die zich vooral zal bezig houden met **het sociale begeleidingsaspect** op de huurdienst:

- Huurders van sociale woningen begeleiden: vragen beantwoorden (telefonisch, mail, loket), plaatsbezoeken brengen, dossiers opvolgen
- Samenlevingsproblemen opvolgen: bemiddeling bij conflicten tussen burens, opvolgen van moeilijkheden met het onderhoud van de woning/ tuin, leefbaarheidsproblemen opvolgen...
- Nieuwe huurders begeleiden: nieuwe huurders informeren over hun rechten & plichten, aanspreekpunt voor nieuwe huurders, huisbezoeken...
- Begeleiding van huurders die verplicht moeten verhuizen naar aanleiding van afbraak/ renovatie van hun woning: bewonersvergaderingen, huisbezoeken, begeleiding bij verhuis...
- Begeleiding van huurders die in een te grote woning wonen: informatie verstrekken, huisbezoeken aan huurders die door wijzigingen in de gezinssituatie in een te grote woning komen te wonen...
- Samenwerken met diverse partners in functie van specifieke situaties (gemeente, OCMW, CAW...)
- Back-up voor nieuwe verhuringen: proces van opzeg tot nieuwe verhuring

3 Profiel

- Je bent betrokken & creatief.
- Je communiceert vlot, open, respectvol & assertief, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je denkt oplossingsgericht.
- Je functioneert goed in groep en werkt samen in een team.
- Je gaat geduldig & respectvol om met mensen.
- Je hebt een rijbewijs B.
- Je hebt relevante (werk)ervaring.
- Je kan vlot contacten leggen.
- Je komt gemaakte afspraken na.
- Je leert snel & werkt je efficiënt in.
- Je neemt je verantwoordelijkheid op en werkt zelfstandig.
- Je werkt kwalitatief & resultaatgericht, ook onder druk.
- Je werkt planmatig.
- Je werkt punctueel, ook op administratief vlak.

4 Ons aanbod

- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (50%)
- Verloning in verhouding tot het competentiekader van De Noorderkempen
- Diverse extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering...)
- Een gevarieerde, uitdagende job die gedrevenheid vereist
- Flexibiliteit & een tof team van ± 10 collega's!
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen in functie van de job
- Mogelijkheid om verantwoordelijkheid op te nemen

5 Geïnteresseerd?

- Stuur je motivatiebrief en cv naar Mieke Dereymaeker (mieke.dereymaeker@denoorderkempen.be) **voor maandag 30 maart 2020**.
- Je mag van ons antwoord verwachten in de week van 6 april 2020. Indien je weerhouden wordt, nodigen we je uit voor een eerste gesprek.
- We streven ernaar de procedure af te ronden tegen eind april 2020.